

PROGRAM KERJA KOMITE MADRASAH

NAMA MADRASAH

: MTs Negeri 1 Sekadau

ALAMAT

: Jl. Merdeka Barat Gg. Sudiran Sekadau

TAHUN AJARAN

: 2025-2026

[illegible]

		b. P B M c. Penilaian	2. Memberi masukan terhadap proses pembelajaran kepada guru.	X													
No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET	
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
		3. Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan a. S D M b. Anggaran c. Sarana, Prasarana	1. Memberikan pertimbangan tentang sarana dan prasarana yang dapat diperbantukan di madrasah. 2. memberikan pertimbangan tentang anggaran yang dapat dimanfaatkan di madrasah.			X X											
2.	Badan Pendukung (Supporting Agency)	1. Pengelolaan sumber daya	1. Memantau kondisi ketenagaan pendidikan di madrasah. 2. Mengupayakan peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan di madrasah.			X			X			X				X	
		2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	1. Memantau kondisi sarana dan prasarana yang ada di madrasah. 2. Mengupayakan bantuan sarana dan prasarana madrasah. 3. Menggali dana masyarakat untuk pengadaan / perbaikan sarana dan prasarana.	X						X							
		3. Pengelolaan Anggaran	1. Memantau kondisi anggaran di madrasah. 2. Memobilisasi dukungan anggaran pendidikan			X			X			X				X	

			di madrasah. 3. Mengkoordinasikan dukungan terhadap anggaran madrasah. 4. Mengevaluasi pelaksanaan dukungan anggaran di madrasah.			X				X						X	
No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET	
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
3.	Badan Pengontrol (Controlling Agency)	1. Mengontrol Perencanaan Pendidikan di Madrasah	1. Mengontrol proses pengambilan keputusan di madrasah. 2. Mengontrol kualitas kebijakan di madrasah. 3. Mengontrol proses perencanaan pendidikan di madrasah. 4. Pengawasan terhadap kualitas perencanaan madrasah. 5. Pengawasan terhadap kualitas program madrasah.	X		X			X			X				X	
		2. Memantau Pelaksanaan Program Madrasah	1. Memantau organisasi madrasah. 2. Memantau penjadwalan program madrasah. 3. Memantau alokasi anggaran untuk pelaksanaan program madrasah. 4. Memantau sumber daya pelaksanaan			X			X			X				X	

		2. Pelaksanaan Program	1. Mensosialisasikan kebijakan dan program madrasah kepada masyarakat. 2. Menfasilitasi berbagai masukan kebijakan program terhadap madrasah. 3. menampung pengaduan dan keluhan terhadap kebijakan dan program madrasah. 4. Mengkomunikasikan pengaduan dan keluhan masyarakat terhadap sekolah.		X													
						X			X		X						X	
							X				X						X	
							X				X						X	

No	PERAN KOMITE MADRASAH	PROGRAM	KEGIATAN	PELAKSANAAN PADA BULAN												KET
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
		3. Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan	1. Mengidentifikasi kondisi sumber daya di madrasah. 2. Mengidentifikasi sumber-sumber daya masyarakat. 3. Memobilisasi bantuan masyarakat untuk pendidikan di madrasah. 4. Mengkoordinasikan bantuan masyarakat.	X												
								X					X			
				X		X		X		X		X		X		
							X				X				X	

Sekadau, Juli 2025
KOMITE MADRASAH

Mengetahui,
Kepala MTs Negeri 1 Sekadau

Ketua,

Sekretaris,

Samsul Mu’arif, S.Ag.
NIP. 197102172006040106

H. Kateni, S.Ag, M.Pd

Hendra Wahyudi, S.Pd.I