



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Alamat : Jalan Merdeka Barat Km. 2 Sekadau Hilir  
Kabupaten Sekadau Kode Pos 78582

# JURNAL KELAS

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2025-2026

KELAS : 9 C

# JURNAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2025/2026

HARI : Selasa  
TANGGAL : 4 November 2025

| JAM KE | WAKTU | BIDANG STUDI | POKOK BAHASAN / SUB POKOK BAHASAN | URAIAN MATERI                         | NAMA GURU | PARAF | ABSENSI |                 |   |   |   |
|--------|-------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|---------|-----------------|---|---|---|
|        |       |              |                                   |                                       |           |       | N       | MAMA SISWA      | S | I | A |
| 1      |       | Agama akhlak | memantapkan ilmu                  | kegiatan kreatif produktif masyarakat | Saryah    | Shuf  |         | Rajita madi     |   |   | ✓ |
| 2      |       | IPA          | Bab 4                             | Akur, lon, Malaka                     | Akur f.c. |       |         | Wildan Izuar S. | ✓ |   |   |
| 3      |       | B. Indonesia |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |
| 4      |       | MTK          |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |
| 5      |       | matia / BTQ  |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |
| 6      |       |              |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |
| 7      |       |              |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |
| 8      |       |              |                                   |                                       |           |       |         |                 |   |   |   |

## Catatan :

1. Setiap guru bidang studi yang masuk kelas wajib mengisi dan menandatangani Jurnal
2. Setiap akhir jam pelajaran terakhir, ketua kelas menyerahkan Jurnal pada wali kelas untuk ditandatangani
3. Sekretaris kelas wajib mengisi kolom absen

## Keterangan :

S : Sakit  
I : Izin  
T : Terlambat  
A : Alpa  
P : Pulang pada jam pelajaran

Sekeloa, ..... 2025  
Wali Kelas,

NIP