

**PERATURAN MADRASAH, TATA TERTIB GURU
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SERTA WAWANCARA KEPALA MADRASAH DENGAN WARGA MADRASAH**



**MTs NEGERI 1 SEKADAU
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

I. PERATURAN MADRASAH MTs NEGERI 1 SEKADAU

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Guru.
3. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah.
4. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2851 Tahun 2023 tentang Penguatan Tata Kelola Madrasah.
5. Keputusan Kepala MTs Negeri 1 Sekadau tentang Tata Tertib Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026.

B. Tujuan Peraturan Madrasah

1. Mewujudkan suasana madrasah yang tertib, aman, nyaman, dan kondusif.
2. Menumbuhkan disiplin, tanggung jawab, dan akhlakul karimah bagi seluruh warga madrasah.
3. Mengatur hak dan kewajiban peserta didik, guru, tenaga kependidikan, serta warga madrasah lainnya.

C. Ketentuan Umum

1. Warga madrasah wajib menjaga nama baik madrasah di dalam maupun di luar lingkungan madrasah.
2. Seluruh kegiatan di lingkungan madrasah harus mencerminkan nilai-nilai Islam, disiplin, kebersamaan, dan kebersihan.
3. Madrasah melaksanakan kegiatan akademik dan non-akademik sesuai kalender pendidikan dan ketentuan Kemenag.

D. Hak dan Kewajiban Warga Madrasah

1. Peserta Didik:
 - a. Hak: memperoleh pembelajaran, bimbingan, penilaian yang adil, dan fasilitas pendidikan.
 - b. Kewajiban: menaati tata tertib, menghormati guru, menjaga kebersihan, dan berpakaian rapi sesuai seragam.
2. Guru dan Tenaga Kependidikan:
 - c. Hak: mendapatkan penghargaan, pelatihan, fasilitas kerja, dan perlindungan profesi.
 - d. Kewajiban: hadir tepat waktu, melaksanakan tugas sesuai tupoksi, bersikap profesional dan menjadi teladan.

E. Ketentuan Disiplin Umum

1. Waktu hadir guru dan tenaga kependidikan: pukul 06.45 – 15.30 WIB.

2. Upacara, doa bersama, dan kegiatan rutin wajib diikuti semua warga madrasah.
3. Penggunaan HP hanya untuk keperluan pembelajaran dan koordinasi.
4. Larangan keras: rokok, narkoba, kekerasan, bullying, ujaran kebencian, dan pelanggaran norma agama.
5. Sanksi pelanggaran diberikan secara bertingkat: teguran lisan, tertulis, pembinaan, hingga tindakan administratif.

II. TATA TERTIB GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MTs NEGERI 1 SEKADAU

A. Kehadiran dan Waktu Kerja

1. Hadir paling lambat pukul 06.45 WIB, pulang sesuai jam kerja yang ditetapkan.
2. Mengisi daftar hadir setiap hari.
3. Bila berhalangan hadir, wajib mengajukan izin tertulis kepada Kepala Madrasah.

B. Kewajiban Profesional

1. Menyusun perangkat pembelajaran secara lengkap (prosem, prota, modul ajar, RPP, dll).
2. Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, dan menyenangkan.
3. Melaksanakan penilaian, remedial, dan pengayaan secara objektif.
4. Melaksanakan tugas tambahan sesuai surat keputusan.
5. Mengikuti kegiatan KKG/MGMP, pelatihan, dan pengembangan diri.

C. Etika dan Perilaku

1. Berpakaian sopan dan rapi sesuai ketentuan Kemenag.
2. Menjadi teladan dalam berucap, bertindak, dan bersosialisasi.
3. Tidak meninggalkan kelas tanpa alasan jelas selama jam pelajaran.
4. Tidak melakukan diskriminasi terhadap peserta didik.
5. Menjaga kerahasiaan data dan informasi madrasah.

D. Hubungan Antar Warga Madrasah

1. Menghormati pimpinan dan sesama rekan kerja.
2. Menjalin kerja sama yang harmonis dan komunikatif.
3. Menjadi pembimbing dan penuntun bagi siswa, bukan penguasa.

E. Larangan

1. Melakukan pungutan tanpa izin madrasah.
2. Menyebarkan hoaks atau ujaran kebencian di media sosial.
3. Melakukan tindakan yang mencoreng nama baik madrasah.

F. Sanksi

1. Teguran lisan.
2. Teguran tertulis.
3. Pembinaan khusus.
4. Penundaan hak atau jabatan.
5. Rekomendasi sanksi administratif sesuai peraturan ASN/Kemenag.

III. WAWANCARA KEPALA MADRASAH DENGAN WARGA MADRASAH

Tujuan: Mengetahui persepsi warga madrasah terhadap program, pelayanan, dan budaya kerja MTs Negeri 1 Sekadau.

A. Wawancara Kepala Madrasah dengan Guru

Kepala Madrasah (Kepsek): Bagaimana Bapak/Ibu menilai iklim kerja di madrasah ini?

Guru: Alhamdulillah, suasana kerja cukup kondusif. Kami mendapat kesempatan mengembangkan diri melalui MGMP dan pelatihan.

Kepsek: Apa harapan Bapak/Ibu ke depan?

Guru: Semoga sarana pembelajaran digital bisa ditingkatkan dan ada lebih banyak kegiatan kolaboratif antar guru.

B. Wawancara Kepala Madrasah dengan Tenaga Kependidikan

Kepsek: Bagaimana pelaksanaan pelayanan administrasi saat ini?

Tenaga Kependidikan: Kami berusaha memberikan pelayanan cepat dan akurat. Namun, kami masih memerlukan pelatihan pengarsipan digital.

Kepsek: Baik, nanti akan kami jadwalkan bimbingan teknis pengelolaan data digital.

C. Wawancara Kepala Madrasah dengan Siswa

Kepsek: Bagaimana kesan kamu terhadap pembelajaran di madrasah?

Siswa: Kami senang karena guru-guru sabar dan banyak kegiatan menarik. Tapi kami berharap ada tambahan fasilitas Wi-Fi untuk belajar daring.

Kepsek: Terima kasih, masukan kamu akan kami pertimbangkan dalam program pengembangan sarana.

D. Wawancara Kepala Madrasah dengan Komite Madrasah

Kepsek: Bagaimana pandangan Komite terhadap kinerja madrasah tahun ini?

Komite: Kami melihat peningkatan pada prestasi akademik dan non-akademik. Perlu ditingkatkan komunikasi antara pihak madrasah dan wali murid.

Kepsek: Terima kasih, kami akan memperkuat koordinasi dengan komite untuk mendukung program madrasah.