

**DATA PEMBAGIAN TUGAS, CATATAN, DAN WAWANCARA WARGA
MADRASAH**



MTs NEGERI 1 SEKADAU
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

A. Pembagian Tugas dalam Pemecahan Masalah dan Pemanfaatan Sumber Daya

No	Nama / Jabatan	Tugas dan Peran	Keterangan
1	Samsul Mu'arif, S.Ag (Kepala Madrasah)	Mengkoordinasikan rapat pemecahan masalah dan kebijakan penggunaan sumber daya.	Pemimpin umum
2	Hendra Muttaqin, S.Pd (Waka Kurikulum)	Merencanakan dan memantau penggunaan sumber belajar.	Koordinator akademik
3	Sayyid Winarko, S.com (Waka Sarpras)	Menginventarisasi dan menilai efektivitas sarana-prasarana.	Koordinator fasilitas
4	Halaludin, S.Pd.I (Waka Kesiswaan)	Mengelola kegiatan non-akademik dan menjaga fasilitas bersama.	Pembina siswa
5	Herman adang , S.sos (Operator)	Mengelola data digital madrasah dan mendukung monitoring.	Staf administrasi digital
6	Halaludin, S.Pd.I (Guru Bahasa Arab)	Menyusun dan menggunakan media pembelajaran berbasis proyek.	Guru Mapel
7	Saqinah (Ketua OSIM)	Menyampaikan aspirasi siswa dan menjaga sarana pembelajaran.	Perwakilan siswa

B. Catatan Kegiatan Pemecahan Masalah dan Perencanaan Sumber Daya

Tanggal	Kegiatan	Masalah	Solusi	Penanggung Jawab	Catatan
10 Juli 2025	Rapat Awal Tahun	Kekurangan modul ajar digital	Membuat modul internal berbasis PBL	Waka Kurikulum	Modul selesai 2 minggu
25 Agustus 2025	Rapat Sarpras	Proyektor rusak	Ajukan perbaikan melalui BOS	Waka Sarpras	Sudah diperbaiki
15 September	Forum	Sumber	Pelatihan	Kepala	Guru aktif

2025	Guru	belajar belum maksimal	internal media pembelajaran	Madrasah	menggunakan media digital
5 Oktober 2025	Evaluasi Bulanan	Pemakaian listrik meningkat	Efisiensi penggunaan alat	Waka Sarpras & OSIM	Konsumsi listrik menurun

C. Rencana Pemanfaatan Sumber Belajar dan Sumber Informasi

Sumber Belajar	Strategi Pemanfaatan	Penanggung Jawab	Target
Buku & Modul Ajar	Digunakan dalam PBL	Guru Mapel	100% siswa menggunakan modul
Laboratorium IPA	Pembelajaran berbasis eksperimen	Guru IPA	4 proyek per semester
Perpustakaan	Program Literasi Madrasah	Pustakawan & BK	Meningkatkan minat baca 30%
Media Digital	Google Classroom, Canva, Quizizz	Waka Kurikulum & Guru	80% guru aktif
Lingkungan Sekitar	Projek Profil Pelajar Pancasila	Guru P5 & Kesiswaan	3 proyek berbasis lingkungan

D. Pemantauan Penggunaan Sumber Daya

Periode	Jenis Sumber Daya	Hasil Pemantauan	Tindak Lanjut
Juli 2025	Ruang kelas & proyektor	2 unit tidak berfungsi	Diperbaiki & dibuat jadwal perawatan
September 2025	Modul digital	80% guru aktif	Sosialisasi ulang

Oktober 2025	Laboratorium	Masih terbatas digunakan guru IPA	Dorong guru IPS & Bahasa
--------------	--------------	-----------------------------------	--------------------------

E. Penilaian Pemanfaatan Sumber Daya

Aspek	Indikator	Hasil	Rekomendasi
Efektivitas	Keterpakaian sumber daya	Baik (85%)	Perlu integrasi media interaktif
Efisiensi	Kesesuaian hasil & penggunaan	Cukup (75%)	Optimalkan jadwal pemakaian
Keberlanjutan	Pemeliharaan sarpras	Baik (80%)	Dana rutin perawatan
Partisipasi	Keterlibatan seluruh warga	Sangat Baik (90%)	Pertahankan forum komunikasi

F. Hasil Wawancara dengan Warga Madrasah

Kepala Madrasah (Samsul Mu'arif, S.Ag): Kami selalu melibatkan seluruh warga madrasah dalam pengambilan keputusan terkait sumber daya.

Waka Kurikulum (Hendra Muttaqin, S.Pd): Guru diberi keleluasaan memilih media dan kami memantau melalui supervisi akademik.

Guru Bahasa Arab (Halaludin, S.Pd.I): Kami berdiskusi di MGMP internal untuk mencari solusi media belajar yang kurang relevan.

Siswa (Saqinah, Ketua OSIM): Kami ikut menjaga fasilitas dan memberi masukan untuk kegiatan ekstrakurikuler.

Tenaga Administrasi (Herman Adang , TU): Kami mendata aset agar penggunaan sumber daya dapat diaudit dengan baik.

G. Kesimpulan Umum

1. Warga madrasah aktif dalam memecahkan masalah dan merencanakan sumber daya.
2. Pemanfaatan sumber belajar sudah meluas namun efisiensi perlu ditingkatkan.
3. Pemantauan dilakukan rutin oleh kepala madrasah dan wakil kepala.
4. Evaluasi melibatkan guru, siswa, dan tenaga kependidikan.
5. Hasil evaluasi digunakan untuk perencanaan berikutnya.