

**LAPORAN**  
**SUPERVISI AKADEMIK**  
**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**

**Alamat : Jalan Merdeka Barat KM .1 Gang Sudiran,  
Ds. Sungai Ringin Kec. Sekadau Hilir Kab. Sekadau  
Prov. Kalimantan Barat 79582**

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama dokumen : Laporan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Supervisi  
Tahun pelajaran : 2025/2026  
Satuan pendidikan : MTs Negeri 1 Sekadau

Ketua Komite Madrasah,

Sekadau, 30 Juni 2025

Kepala madrasah,

Samsul Mu'arif, S.Ag

NIP: 19710217 200604 1 0

Mengetahui

Pengawas Pembina Madrasah

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sekadau

(.....)

NIP :

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat, taufik, hidayah, dan ridla-Nya sehingga penyusunan Laporan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Program Supervisi MTs MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2025/2026 ini dapat diselesaikan.

Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan semua umatnya, aamiin.

Laporan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Program Supervisi MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2025/2026 ini merupakan hasil analisis yang dapat dijadikan acuan untuk penyusunan program supervisi tahun pelajaran berikutnya. Supervisi merupakan salah satu faktor penting dalam rangkaian upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan madrasah. Mengingat arti penting kegiatan supervisi terhadap proses pendidikan madrasah, maka supervisi harus dilaksanakan.

Masih banyak terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam Laporan Pelaksanaan dan Tindak Lanjut Program Supervisi MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2024/2025 ini, maka sangat diharapkan masukan, saran, dan kritik untuk penyempurnaan program supervisi pada tahun pelajaran berikutnya.

Akhirnya, hanya do'a yang dapat dipanjatkan ke hadirat Allah, semoga seluruh kegiatan pendidikan di MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2025/2026 diberikan kemudahan dan kesuksesan, aamiin.

Sekadau, 30 Juni 2025

Kepala MTs Negeri 1 Sekadau

Samsul Mu'arif, S.Ag

NIP. 19710217 200604 1 0

## DAFTAR ISI

Cover.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	1
C. Tujuan.....	1
D. Manfaat.....	2

### BAB II HASIL SUPERVISI TAHUN SEBELUMNYA

A. Supervisor dan Obyek Supervisi.....	3
B. Jadwal Supervisi.....	3
C. Instrumen Supervisi.....	4
D. Teknik Analisis Data.....	4

### BAB III HASIL DAN TINDAK LANJUT SUPERVISI

A. Hasil Supervisi.....	5
B. Analisis Hasil Supervisi.....	9
C. Tindak Lanjut Hasil Supervisi.....	11

### BAB IV PENUTUP

A. Simpulan.....	15
B. Rekomendasi.....	15

### LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. Surat tugas supervisor
2. Instrumen supervisi perencanaan pembelajaran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Salah satu komponen madrasah sebagai sebuah sistem adalah pendidik dan tenaga kependidikan. Pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional memegang peranan strategis dalam upaya pembentukan karakter bangsa serta peningkatan kualitas sumber daya manusia, mengingat di era globalisasi ini persaingan global semakin ketat. Pengelolaan, pembinaan, dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan diperlukan dengan tujuan untuk mensinergikan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dalam upaya menciptakan pendidik dan tenaga kependidikan yang handal serta demi terselenggara sebuah pendidikan yang efektif dan efisien.

Program supervisi perencanaan dan pembelajaran yang dilakukan adalah untuk menjamin layanan pembelajaran yang diberikan dapat terlaksana dengan baik dan menghasilkan lulusan yang kompeten. Setelah dilakukan supervisi, maka dibuat laporan pelaksanaan dan tindak lanjut hasil supervisi.

### **B. Dasar Hukum**

Landasan hukum yang dipakai dalam supervisi pendidik dan tenaga kependidikan meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem pendidikan nasional.
2. Permendiknas RI No 12 tahun 2007 tentang Pengawas madrasah dan madrasah
3. Permendiknas RI No 13 tahun 2007 tentang Kepala madrasah/Madrasah
4. Permendiknas RI 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi akademik dan kompetensi guru.
5. Permendiknas No 24 Tahun 2008 Tentang Standar Tenaga Administrasi Madrasah.
6. Peraturan Menteri Agama RI No 58 Tahun 2017 sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Agama RI No 24 Tahun 2018 tentang Kepala Madrasah.

### **C. Tujuan**

Tujuan supervisi bukan saja berkenaan dengan aspek kognitif dan psikomotor, melainkan juga berkenaan dengan aspek afektifnya. Laporan pelaksanaan supervisi MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2025/2026 mempunyai tujuan :

1. Mengawasi Kualitas

Supervisor bisa memonitor kegiatan proses belajar mengajar di madrasah. Kegiatan memonitor ini bisa dilakukan melalui kunjungan di kelas-kelas di saat guru sedang mengajar dan ruang kerja tenaga kependidikan.

2. Mengembangkan Profesionalisme

Supervisor bisa membantu guru dan tenaga kependidikan mengembangkan kemampuannya dalam memahami pekerjaannya, mengembangkan keterampilan bekerjanya dan menggunakan kemampuannya melalui teknik-teknik tertentu.

3. Motivasi Guru dan Tenaga Kependidikan

Supervisor bisa mendorong guru dan tenaga kependidikan menerapkan kemampuannya dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

#### **D. Manfaat**

Manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan supervisi MTs Negeri 1 Sekadau Tahun Pelajaran 2024/2025 antara lain:

1. Mampu menemukan kegiatan yang sudah sesuai dengan tujuan.
2. Mampu menemukan kegiatan yang belum sesuai dengan tujuan.
3. Mampu memberikan keterangan tentang faktor yang perlu dibenahi terlebih dahulu (skalaprioritas).
4. Mampu mengetahui guru dan tenaga kependidikan yang perlu ditatar.
5. Mampu mengetahui guru dan tenaga kependidikan yang diganti.
6. Mampu mengetahui kelemahan-kelemahan komponen madrasah.
7. Mampu meningkatkan mutu layanan pendidikan madrasah.
8. Mampu mempertahankan sesuau yang sudah baik.

## BAB II

### PROSEDUR SUPERVISI

#### A. Supervisor dan Obyek Supervisi

##### 1. Supervisor

Supervisor tahun pelajaran 2025/2026 terdiri dari kepala madrasah dan 3 orang guru yang mendapat tugas tambahan sebagai wakil kepala madrasah.

##### 2. Obyek Supervisi

Obyek supervisi tahun pelajaran 2025/2026 terdiri dari guru-guru mata pelajaran sebanyak 18 orang.

#### B. Jadwal Supervisi

Supervisi tahun 2025/2026 dilaksanakan sebanyak 1 kali, yaitu pada semester ganjil . Penugasan supervisor sebagai berikut:

No	Nama Supervisor	Nama Guru yang Disupervisi	Keterangan
1.	<b>Samsul Mu'arif, S.Ag</b>	1. Syamsiar, S.Pd.I 2. Sariyah, S.Ag 3. Evi Lusiana, S.Pd.I 4. Hendra Mutaqqin, S.Pd	
2.	<b>Hendra Mutaqqin, S.Pd</b>	5. Fikri Inayati, S.Pd 6. Yuli Anggraeni, S.Pd 7. Fahriza, S.Pd 8. M. Safari SN, S.Pd 9. Raudhatul Dianty, S.Pd	
3.	<b>Halaludin, S.Pd</b>	10. Rai Dewi Ratih ,S.Pd 11. Mirta Ellisya, S.Pd 12. Mirna, S.Pd 13. Dewi Korawati, ST 14. Nani Nurwita, S.Sos	
4.	<b>Syamsiar, S.Pd.I</b>	15. Sayidah Mafisah N, S.Sn 16. Halaludin, S.Pd.I 17. Siti Nur Maslihah, S.Pd.I 18. Ita Karmila, S.Pd	

### **C. Instrumen Supervisi**

Instrumen supervisi terdiri dari supervisi pembelajaran dan supervise rencana pelaksanaan pembelajaran.

#### **1. Instrumen supervisi pembelajaran**

Komponen instrumen supervisi pembelajaran meliputi: pra pembelajaran, kegiatan inti pembelajaran, dan kegiatan penutup. Kegiatan inti pembelajaran meliputi: penguasaan materi pembelajaran, pendekatan/strategi pembelajaran, pemanfaatan sumber belajar/media belajar, penilaian proses dan hasil, dan penggunaan bahasa.

#### **2. Instrumen supervisi rencana pelaksanaan pembelajaran meliputi: identitas matapelajaran, indikator, tujuan pembelajaran, identifikasi materi pembelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran, sumber pembelajaran, skenario pembelajaran, dan penilaian pembelajaran.**

### **D. Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis secara kualitatif dan kuantitatif. Analisis kualitatif digunakan dengan cara melihat langsung kegiatan belajar mengajar guru di kelas. Sedangkan teknik analisis kuantitatif digunakan untuk mengolah hasil instrument supervisi guru.



### **BAB III**

#### **HASIL DAN TINDAK LANJUT SUPERVISI**

##### **A. Hasil Supervisi**

Berdasarkan jadwal yang telah disusun atau diprogramkan sebelumnya bahwa dalam pelaksanaan yang sesuai dengan jadwal mencapai 100 % (artinya semua guru yang berjumlah 15 orang telah mengikuti kegiatan supervisi yang direncanakan).

##### **1. Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2025/2026**

Supervisi pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan pemantauan langsung pelaksanaan pembelajaran yang dilaksanakan pendidik di dalam kelas. Kegiatan ini memantau seluruh pelaksanaan perencanaan pembelajaran yang telah disusun oleh guru. Dalam pelaksanaan kegiatan supervisor/penilai menggunakan instrumen penilaian pelaksanaan pembelajaran. Instrumen ini terdiri atas pengamatan kegiatan pendahuluan, kegiatan inti dan kegiatan penutup.

Pada kegiatan pendahuluan supervisor memantau aktivitas pendidik dan peserta didik sebagaimana tertera dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan penyiapan peserta didik dalam mengawali pembelajaran, mengaitkan materi, motivasi terhadap peserta didik, pemberian tugas, penyampaian tujuan pembelajaran, penyampaian garis besar materi ajar dan penjelasan kegiatan merupakan rangkaian kegiatan yang semestinya dilaksanakan dalam kegiatan pendahuluan.

Dalam kegiatan inti penilai memantau penguasaan materi ajar, penerapan strategi ajar yang mendidik, penerapan pendekatan saintific, penerapan pembelajaran, pemanfaatan media dan sumber belajar, melibatkan peserta didik dalam pembelajaran, dan penggunaan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran.

Pada kegiatan penutup penilai memantau rangkaian kegiatan pendidik dan peserta didik dalam kegiatan akhir sebagaimana rencana awal pembelajaran, kegiatan ini meliputi kegiatan refleksi atau membuat rangkuman bersama peserta didik, memberikan tes sesuai dengan penilaian autentik, penilaian berdasarkan indikator pembelajaran, penilaian sesuai dengan pedoman penskoran, melaksanakan kegiatan tindak lanjut dengan pemberian tugas baik individu maupun kelompok, serta penyampaian kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya.

Hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran pada semester ganjil tahun pelajaran 2025/2026 sebagai berikut:

No	Nama Guru	Hasil supervisi		
		Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi
1.	Syamsiar, S.Pd.I	88	82,50	Baik
2.	Sariyah, S.Ag	86	71,70	Baik
3.	Evi Lusiana, S.Pd.I	94	84,00	Baik
4.	Hendra Mutaqqin, S.Pd	98	85,40	Baik
5.	Fikri Inayati, S.Pd	86	71,70	Baik
6.	Yuli Anggraeni, S.Pd	83	80,00	Baik
7.	Fahriza, S.Pd	76	63,00	Cukup
8.	M. Safari SN, S.Pd	64	53,40	Kurang
9.	Raudhatul Dianty, S.Pd	69	57,50	Cukup
10.	Rai Dewi Ratih ,S.Pd	94	84,00	Baik
11.	Mirta Ellisya, S.Pd	98	85,40	Baik
12.	Mirna, S.Pd	85	70,80	Baik
13.	Dewi Korawati, ST	72	60,00	Cukup
14.	Nani Nurwita, S.Sos	91	83,50	Baik
15.	Sayidah Mafisah N, S.Sn	90	83,00	Baik
16.	Halaludin, S.Pd.I	88	82,50	Baik
17.	Siti Nur Maslihah, S.Pd.I	86	71,70	Baik
18.	Ita Karmila, S.Pd	83	80,00	Baik
<b>Jumlah</b>		<b>1531</b>	<b>1.350,1</b>	<b>Baik</b>
<b>Rata-rata</b>		<b>84,44</b>	<b>75,00</b>	
<b>Klasifikasi</b>			<b>Baik</b>	

## B. Analisis Hasil Supervisi

Rekapitulasi nilai hasil supervisi tahun pelajaran 2025/2026 sebagai berikut:

No	Nama Guru	Hasil supervisi		
		Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi
1.	Syamsiar, S.Pd.I	88	82,50	Baik
2.	Sariyah, S.Ag	86	71,70	Baik
3.	Evi Lusiana, S.Pd.I	94	84,00	Baik
4.	Hendra Mutaqqin, S.Pd	98	85,40	Baik
5.	Fikri Inayati, S.Pd	86	71,70	Baik
6.	Yuli Anggraeni, S.Pd	83	80,00	Baik

7.	Fahriza, S.Pd	76	63,00	Cukup
8.	M. Safari SN, S.Pd	64	53,40	Kurang
9.	Raudhatul Dianty, S.Pd	69	57,50	Cukup
10.	Rai Dewi Ratih ,S.Pd	94	84,00	Baik
11.	Mirta Ellisya, S.Pd	98	85,40	Baik
12.	Mirna, S.Pd	85	70,80	Baik
13.	Dewi Korawati, ST	72	60,00	Cukup
14.	Nani Nurwita, S.Sos	91	83,50	Baik
15.	Sayidah Mafisah N, S.Sn	90	83,00	Baik
16.	Halaludin, S.Pd.I	88	82,50	Baik
17.	Siti Nur Maslihah, S.Pd.I	86	71,70	Baik
18.	Ita Karmila, S.Pd	83	80,00	Baik
<b>Jumlah</b>		<b>1531</b>	<b>1.350,1</b>	<b>Baik</b>
<b>Rata-rata</b>		<b>84,44</b>	<b>75,00</b>	
<b>Klasifikasi</b>			<b>Baik</b>	

Berdasarkan hasil rekapitulasi pelaksanaan supervisi dari 18 guru di MTs Negeri 1 Sekadau dapat digambarkan sebagai berikut :

- a. Rata – rata nilai supervisi dari keseluruhan guru berada pada kisaran 75,00. Angka ini diambil dari jumlah nilai semua guru dibagi dengan jumlah guru, sehingga secara umum jika menggunakan rentang nilai nol sampai dengan seratus maka predikat supervisi guru ada pada predikat ”Baik”
- b. Dari keseluruhan guru terdapat satu orang guru dengan predikat ”kurang”, tiga orang guru yang mendapatkan predikat ”cukup” sedangkan sisanya sebanyak empat belas orang mendapatkan predikat ”Baik”.

### C. Tindak Lanjut Hasil Supervisi

Berdasarkan hasil supervisi di atas dapat dilaksanakan tindak lanjut hasil supervisi sebagai berikut :

- a. Bagi guru dengan predikat nilai ”kurang” dan ”Cukup” harus dilakukan pembinaan dan diberikan program peningkatan kualitas guru guna peningkatan kualitas pembelajaran dan pencapaian tujuan pembelajaran
- b. Bagi guru dengan predikat nilai ”Baik” dan ”Amat Baik”, akan mendapatkan piagam penghargaan dan diberikan kesempatan mengikuti berbagai kegiatan seminar dan diklat kependidikan guna peningkatan mutu dan kualitas pembelajaran.

Tindak lanjut hasil supervisi untuk setiap guru sebagai berikut:

No	Nama Guru	Hasil supervisi	
		Nilai	Tindak lanjut
1.	Syamsiar, S.Pd.I	88	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
2.	Sariyah, S.Ag	86	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
3.	Evi Lusiana, S.Pd.I	94	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
4.	Hendra Mutaqqin, S.Pd	98	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
5.	Fikri Inayati, S.Pd	86	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
6.	Yuli Anggraeni, S.Pd	83	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
7.	Fahriza, S.Pd	76	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
8.	M. Safari SN, S.Pd	64	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
9.	Raudhatul Dianty, S.Pd	69	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
10.	Rai Dewi Ratih ,S.Pd	94	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
11.	Mirta Ellisya, S.Pd	98	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
12.	Mirna, S.Pd	85	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
13.	Dewi Korawati, ST	72	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
14.	Nani Nurwita, S.Sos	91	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
15.	Sayidah Mafisah N, S.Sn	90	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
16.	Halaludin, S.Pd.I	88	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
17.	Siti Nur Maslihah, S.Pd.I	86	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar
18.	Ita Karmila, S.Pd	83	Diskusi dan peningkatan kompetensi melalui seminar

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Keterlaksanaan Program supervisi tahun pelajaran 2025/2026 mencapai 100%. Hasil supervise menunjukkan bahwa masih ditemukan kelemahan-kelemahan baik dalam perencanaan pembelajaran maupun pelaksanaan pembelajaran. Namun demikian secara umum dapat disimpulkan bahwa perencanaan pembelajaran yang dibuat oleh guru sudah mencapai dengan kualifikasi baik.

Semoga melalui pelaksanaan kegiatan supervisi yang berkelanjutan, teratur, dan efektif, kepala madrasah mampu memberikan kesan positif sehingga guru yang dibinanya merasa terbantu, dan tindak lanjut dari hasil supervisi yang maksimal dapat meningkatkan persentasi ketercapaian yang lebih baik lagi sesuai target yang diharapkan sehingga pada akhirnya terwujud hasil akademik dan manajerial pada MTs Negeri 1 Sekadau yang berkualitas.

#### **B. Rekomendasi**

Untuk perbaikan supervisi dan menghasilkan kualitas yang lebih baik, ada beberapa rekomendasi, antara lain :

1. Supervisi yang dilakukan seharusnya oleh kepala madrasah yang didampingi oleh guru senior atau guru yang sama dengan guru yang akan disupervisi.
2. Supervisi dilaksanakan untuk semua guru tanpa terkecuali.
3. Untuk guru mempersiapkan sebaik mungkin administrasi pembelajaran.
4. Guru bisa menggunakan sarana lingkungan, perpustakaan, labolatorium sebagai sumber belajar dan tidak terfokus kepada belajar di dalam kelas saja.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Surat tugas supervisor
2. Instrumen supervisi perencanaan pembelajaran
3. Instrumen supervisi pelaksanaan pembelajaran



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**

Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582

Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : Syamsiar, S.Pd.i

Mapel : SKI

Kelas : VIII C

Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582  
Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : Sarriyah, S.Ag  
Mapel : Aqidah Akhlak  
Kelas : IX A  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582  
Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : Evi Lusiana, S.Pd  
Mapel : Aquran Hadist  
Kelas : VII B  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582  
Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : Yuli Anggraini, S.Pd  
Mapel : BAHASA INDONESIA  
Kelas : XI A  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582  
Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : AGUS SALIM, S.Si  
Mapel : ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)  
Kelas : VIIIB  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**





**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**

Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582

Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : ITA KARMILA, S.Pd  
Mapel : BAHASA INGGRIS  
Kelas : IX A  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**



**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**

Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582

Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : DEWI KORAWATI, ST  
Mapel : ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)  
Kelas : VIII B  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SEKADAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 SEKADAU**  
Jalan Merdeka Barat Km 2 Gang Sudiran Kode Pos Kode Pos 79582  
Web : <https://mtsn1sekadau.sch.id/>

Nama Pendidik : NANI NURWITA, S.Sos  
Mapel : PKN  
Kelas : XI C  
Hari/ Tanggal :

**DOKUMENTASI KEGIATAN SUPERVISI**





**DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK**

